



**OGGETTO:** **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1.**

**VERBALE N. 8 DEL 03/09/2020 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il giorno 03/09/2020 alle ore 14.30, presso la sede del Comune di Lula, si è riunita la commissione giudicatrice per il concorso di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Carmelo Pirisi, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Giampaola Maddalena Canu, in qualità di componente esperta;
- Dott.ssa Luisella Lai, in qualità di componente esperta;

Svolge i compiti di segretaria della Commissione il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Salvatorina Boe.

La commissione, preso atto delle risultanze dei verbali precedenti procede alla valutazione dei titoli di formazione, dei titoli di servizio e dei titoli vari, i cui documenti erano allegati alla domanda di partecipazione al concorso, sulla base delle indicazioni di cui all'art. 7 del bando di concorso, secondo i criteri individuati nella seduta del 26.2.2020, come da verbale n. 1, e riassunti in apposita scheda riepilogativa intestata a ogni singola candidata, da consegnare all'interessata, prima dell'espletamento della propria prova orale.

Ne conseguono le seguenti valutazioni che verranno pubblicate nella porta di ingresso della sala predisposta per lo svolgimento della prova orale, nonché nel sito istituzionale del Comune:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE TITOLI
	1 <sup>A</sup> PROVA <i>Giovedì 09/07/2020</i>	2 <sup>A</sup> PROVA <i>Venerdì 10/07/2020</i>	
1. Canu Francesca	7.25/10	7.50/10	4/10
2. Cherchi Gaetana	7.50/10	7/10	1.5/10
3. Craba Debora Lucia	8/10	7/10	1/10
4. Soddu Francesca	7.50/10	7/10	2/10



5. Vinci Marcella	9/10	9/10	0/10
-------------------	------	------	------

Procede quindi nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 29/11/2017 e del bando di concorso. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione decide di assegnare per la prova orale 5 domande sulle materie d'esame, diverse per ciascuno dei candidati (vedi allegato 1). Le domande trascritte su un foglio formato A4 piegato in modo da non rendere leggibile il contenuto vengono inserite in 5 buste distinte, siglate dai componenti della commissione nei lembi di chiusura.

È altresì predisposto, a cura dei medesimi componenti esperti, il testo per l'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e per l'accertamento delle nozioni di informatica (vedi allegato 2).

La commissione approva il lavoro preparatorio.

La commissione decide infine che a chiusura della seduta la graduatoria provvisoria verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Lula <http://www.comune.lula.nu.it/>.

Concluse le operazioni preparatorie, i concorrenti vengono fatti entrare nella sala consiliare del comune, nel rispetto del protocollo anti-contagio da covid 19. Si procede quindi al sorteggio dell'ordine di chiamata dei candidati che risulta essere il seguente:

1. Soddu Francesca;
2. Vinci Marcella;
3. Canu Francesca;
4. Craba Debora Lucia;
5. Cherchi Gaetana.

Il Presidente comunica ai concorrenti che il tempo assegnato dalla commissione per rispondere alle domande proposte è di 12 minuti ai quali farà seguito la verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche dei candidati. Per ogni concorrente, prima dell'inizio della propria prova, viene verificato il documento di riconoscimento e fatto sottoscrivere il prospetto di presenza. Viene quindi notificata la scheda contenente l'esito della valutazione dei titoli.

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare il foglio piegato, contenente le domande a cui deve dare risposta e sul quale dovrà apporre la firma. Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.



Dopo la prova, i candidati e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala per sconsentire alla commissione la valutazione del candidato, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere.

Dopo aver concluso l'esame di tutti i concorrenti ammessi, la commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (vedi allegato 3). Il presidente procede alla lettura in pubblico delle valutazioni individuali, che viene poi pubblicato nel sito istituzionale del Comune.

La commissione procede infine alla predisposizione della graduatoria finale (vedi allegato 4) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, il punteggio conseguito alle prove scritte, il punteggio conseguito alla prova orale.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di della pubblicazione della graduatoria e della consegna di tutti gli atti al Responsabile del Servizio/Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### **IL PRESIDENTE**

*Dott. Giovanni Carmelo Pirisi*

#### **I COMPONENTI ESPERTI**

*D.ssa Giampaola Maddalena Canu*

*D. ssa Luisella Lai*

#### **LA SEGRETARIA**

*D.ssa Salvatorina Boe*

Allegati:

- 1) domande della prova orale;
- 2) domande sulla conoscenza della lingua straniera e sulle nozioni informatiche;
- 3) riepilogo punteggio conseguito alla prova orale;
- 4) graduatoria finale.



**DOMANDE PROVA ORALE**

**1<sup>A</sup> BUSTA**

1. Gli Organi del Comune con particolare riguardo al Responsabile del Servizio
2. La gestione di un caso di abusi sui minori;
3. LL.RR.6 & 9/2004 a favore dei soggetti affetti da neoplasia maligna;
4. Riservatezza e segreto professionale e relative differenze;
5. La legittimità e il merito degli atti amministrativi

**2<sup>A</sup> BUSTA**

1. Gli Organi del Comune con particolare riguardo alla Giunta;
2. La lettura dei bisogni della comunità da parte dell'assistente sociale;
3. La legislazione regionale in materia di patologie psichiatriche;
4. La gestione dei dati sensibili;
5. Il provvedimento amministrativo e le relative classificazioni.

**3<sup>A</sup> BUSTA**

1. Gli Organi del Comune con particolare riguardo al Consiglio;
2. La gestione di un caso di disagio economico;
3. La legge 162/98;
4. L'accesso civico;
5. I principi dell'azione amministrativa.

**4<sup>A</sup> BUSTA**

1. Gli Organi del Comune con particolare riguardo al Sindaco;
2. Il ruolo dell'assistente sociale nel lavoro di rete;
3. La contribuzione utenza nei servizi sociali;
4. Segreto d'ufficio e segreto professionale e relative differenze;
5. I vizi dell'atto amministrativo.

**5<sup>A</sup> BUSTA**

1. Gli Organi del Comune con particolare riguardo al Segretario Comunale
2. La gestione di un caso di abusi sui disabili;
3. L.R. 4/2006 sui progetti ritornare a casa;
4. Il diritto di accesso;
5. La funzione dei controlli nella pubblica amministrazione.



**DOMANDE SULLA CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA E SULLE NOZIONI INFORMATICHE;**

**LINGUA STRANIERA**

TRADUZIONE DEL SEGUENTE TESTO: Social workers work with specific groups of clients, including children, the elderly and families in crisis, and help them to solve the problems they're facing. Generally, social workers specialise in either adult or child social care. Clients may be vulnerable or in difficult situations, so social workers need to be able to work under pressure and understand other people's viewpoints.

**COMPETENZE INFORMATICHE**

1. PACCHETTO OFFICE;
2. IDENTITA' DIGITALE;
3. FIRMA DIGITALE.



RIEPILOGO PUNTEGGIO CONSEGUITO ALLA PROVA ORALE;

N°	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA ORALE
1	Cherchi Gaetana	7/10 (sette/decimi)
2	Canu Francesca	9/10 (nove/decimi)
3	Craba Debora Lucia	7,50/10 (settevirgolacinquanta/decimi)
4	Vinci Marcella	9,50/10 (novevirgolacinquanta/decimi)
5	Soddu Francesca	7/10 (sette/decimi)



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1.**

**GRADUATORIA FINALE**

	<b>CANDIDATA</b>	<b>PRIMA PROVA</b>	<b>SECONDA PROVA</b>	<b>MEDIA</b>	<b>PROVA ORALE</b>	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE</b>
1	Canu Francesca	7,25	7,5	7,375	9	4	20,375
2	Vinci Marcella	9	9	9,000	9,5	0	18,500
3	Soddu Francesca	7,5	7	7,250	7	2	16,250
	Craba Debora						
4	Lucia	8	7	7,500	7,5	1	16,000
5	Cherchi Gaetana	7,5	7	7,250	7	1,5	15,750