

SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI LULA

2) *Codice di accreditamento:*

NZ 02482

3) *Albo e classe di iscrizione:*

R 20 REGIONE SARDEGNA

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

SA IDHA PRO DOMO - IL COMUNE LA TUA CASA

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

SETTORE "E" -Cod 10- INTERVENTI DI ANIMAZIONE DEL
TERRITORIO
CODIFICA E-10

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Sulla scia del contesto nazionale, anche Lula è un paese dove i segni dell'invecchiamento della popolazioni sono più che evidenti. Il dato è rilevabile dalle dinamiche delle statistiche demografiche che attestano l'alta percentuale di persone anziane (60 anni e oltre) sulla popolazione totale di 1560 abitanti, le quali, alla data odierna, risultano essere il 33 % del totale a fronte del 26,14 % della fascia di età compresa fra i 41 e i 60 anni. Tali dati contrastano con le percentuali relative ai giovani di età scolare e fino ai 28 che rappresentano soltanto circa il 22%.
Da questa premessa, la necessità, per l'Amministrazione, di proporre il presente progetto che intende attuare un programma di azioni di **ANIMAZIONE DEL TERRITORIO**, intese a migliorare la visione dell'Ente e a creare nuovi servizi alla popolazione attraverso, ad esempio, la "domiciliazione" dei servizi erogati.
Il territorio del comune di Lula è collocato nell'Ambito Territoriale Ottimale del Nuorese, situato nell'area settentrionale della provincia di Nuoro e fa parte

dell'Unione dei Comuni del Mont'Albo. Il territorio è caratterizzato dalla presenza di piccole comunità generalmente distanti fra loro con vie di comunicazione spesso insufficienti.

L'isolamento rappresenta uno dei fattori negativi che rallentano i processi di crescita e sviluppo del territorio.

Questa condizione incide negativamente sui processi di crescita, scambio e confronto della comunità.

Il programma candidato intende agire nell'area del supporto alla comunicazione e informazione ad ampio spettro dei servizi pubblici a favore della comunità, operando un'azione di sensibilizzazione, guida e supporto per quei cittadini che non sfruttano a pieno le opportunità dei servizi (sociali, culturali, economici, ecc.) resi disponibili dal comune.

I destinatari del progetto possono essere rappresentati da:

1. anziani;
2. famiglie;
3. giovani.

In genere accade che il comune e la sua struttura non siano percepiti dai cittadini come un'opportunità, forse a causa dei ruoli, dei compiti, dei comportamenti degli operatori dovuti agli obblighi di servizio. Molti vedono il comune come un assettico strumento burocratico con cui può diventare complesso confrontarsi.

L'intervento degli operatori del servizio civile, che possono agire in modo più informale nel rapporto con gli utenti può rivelarsi utile per favorire un approccio migliore alla struttura pubblica.

Gli operatori del servizio civile saranno coinvolti per la promozione e la divulgazione delle opportunità e dei servizi offerti dal comune nel campo sociale (promozione dei servizi offerti dal comune e da altri Enti Pubblici locali, regionali e nazionali), culturale (promozione delle attività di lettura presso la biblioteca, informazioni su eventi e attività di settore sia locali che di altro livello), civico (sensibilizzazione e informazione verso incontri e dibattiti tematici) e dello sviluppo delle imprese e del lavoro (si rivelerà utile l'attività di animazione verso le opportunità offerte dal nuovo programma LEADER Nuorese – Baronìa).

L'azione di questi operatori potrà essere misurata utilizzando i seguenti parametri:

- n. di utenti sensibilizzati e informati;
- n. di iniziative di informazione collettiva realizzate;
- n. di comunicati stampa realizzati;
- n. di campagne informative realizzate tramite opuscoli e/o manifesti;
- n. dei fruitori dei servizi in incremento;

7) *Obiettivi del progetto:*

- promuovere la conoscenza dei servizi erogati dalla municipalità;
- potenziamento dei servizi esistenti;
- promozione degli stessi servizi;
- promuovere l'impegno civico dei giovani lulesi, attraverso il coinvolgimento della Consulta dei giovani di recente istituzione ad opera dell'Assessorato Comunale alle Politiche Giovanili
- fornire ai giovani che svolgeranno il Servizio Civile, un'importante opportunità formativa che non si limiti all'apprendimento di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma che si offra come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al

Formazione specifica (voci 35/41)												
Attività di promozione e sensibilizzazione (voce 17)												
Attività di supporto nella organizzazione dei servizi												
Attività di informazione sui servizi comunali e presenti nel territorio												
Contatti con gli enti presenti nel territorio												
Attività di animazione territoriale, anche presso la biblioteca comunale												
Elaborazione materiale informativo, e inserimento dello stesso sul sito internet del Comune												
Monitoraggio interno (voce 20)												
Monitoraggio formazione (voce 42)												

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Il progetto vedrà coinvolti le seguenti figure che svolgeranno differenti ruoli e responsabilità:

- n° 1 coordinatore di progetto, individuato nel Responsabile del Servizio del Personale e degli Affari Generali;
- n° 1 bibliotecario;
- n° 1 operatore sociale del Comune ;
 - n° 1 operatore del Comune incaricato dell'aggiornamento del sito internet del Comune di Lula;
 - n° volontario esperto in organizzazione eventi;
 - n° 2 volontari esperti in tematiche ambientali e di promozione del territorio

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

L'impegno richiesto ai volontari è di affiancamento alle operazioni di svolgimento delle pratiche amministrative, in un rapporto diretto di front-office con l'utenza, oltre al disbrigo di operazioni quotidiane di back office legate ai vari servizi. Il volontario per svolgere la sua attività utilizzerà tutti gli strumenti in dotazione legati ai servizi del Comune. Si prevedono quindi una serie di attività che sviluppino nel giovane volontario capacità di "reference": questo principalmente per assistere l'utenza in attività di user education nell'uso degli Uffici Comunali e dei suoi servizi, egli può arrivare ad indicare le metodologie di ricerca per poter utilizzare nel modo migliore le risorse di cui dispone il Comune e rispondere alle richieste informative degli utenti.

Si raccorderanno coi copromotori del progetto per l'organizzazione delle attività di comunicazione e di animazione territoriale previste dal progetto

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Così come previsto dalle norme vigenti per il personale degli enti Locali, i volontari in servizio civile, dovranno attenersi al rispetto delle regole comportamentali dei pubblici dipendenti normati da appositi Codici e Regolamenti, in particolare circa il rispetto e la tutela del segreto d'Ufficio, la normativa sulla privacy. Sarà inoltre richiesto di svolgere alcune delle attività presso il domicilio dell'utenza e/o nei locali della biblioteca comunale.

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Il Comune utilizza per la pubblicizzazione del progetto e la pubblicazione dei bandi il sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.lula.nu.it>

Altri strumenti di pubblicizzazione sul territorio sono:

- i quotidiani locali de "La Nuova Sardegna" e "l'Unione Sarda
- volantini e manifesti da affiggere presso le sedi del Comune, la Biblioteca e negli esercizi pubblici.
- n. 2 incontri pubblici sul territorio (ciascuno della durata di 3 ore)
- n. 2 giornate di promozione, in occasione di feste e sagre locali (della durata di 10 ore ciascuna)

Attività di promozione: durata complessiva n. 30 ore

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Si rinvia al sistema di selezione e reclutamento accreditato presso l'UNSC dall'Ente di prima classe di seguito indicato

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

Confcooperative – SLEA Consorzio Sol.Co. Nuoro Codice NZ 01170

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Si rinvia al Sistema di Monitoraggio e valutazione verificato dall'UNSC dall'Ente di Prima Classe di seguito indicato

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

CONFCOOPERATIVE – SLEA CONSORZIO SOL.CO.
NUORO CODICE NZ 01170

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

RISORSE FINANZIARIE	
FORMAZIONE SPECIFICA	
	Importo
Aula adeguatamente attrezzata con sedie, banchi, n. 1 lavagna, n. 1 videoproiettore, Supporti informatici e multimediali	€. 6.000,00
Costo complessivo delle dispense	€. 1.500,00
Compenso dei docenti impegnati (personale interno al Comune: n. 72 ore x € 60,00)	€. 4.320,00
PROMOZIONE S.C. E PUBBLICIZZAZIONE PROGETTO	
Allestimento stand per due giornate di promozione	€. 500,00
Materiale pubblicitario – locandine e brochure	€. 6.000,00
Organizzazione incontri pubblici per 6 ore	€ 500,00
RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI AL PROGETTO	
Computer	€. 3.000,00
Fotocopiatore	€. 3.000,00
Ufficio arredato	€. 6.000,00
n. 1 automezzo per spostamenti sul territorio	€ 1.000,00
materiale di consumo per costruzione materiale informativo	€. 1.000,00
altro	
TOTALE	€. 32.820,00

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

COPROMOTORE	PROFIT/NO PROFIT	ATTIVITA' SVOLTE
CEAS JULIA – ASSOCIAZIONE VERANU	NO PROFIT	SERVIZI AMBIENTALI E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO
ASS. TURISTICA PRO-LOCO DI LULA	NO PROFIT	SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI ALCUNI EVENTI

25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

- sedie, banchi, n. 1 lavagna, n. 1 videoproiettore, Supporti informatici e multimediali; automezzo, fotocopiatore; materiale di consumo

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

servizi prestati in associazione di volontariato

27) Eventuali tirocini riconosciuti :

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Al termine del progetto i volontari avranno maturato particolari capacità e competenze; il Comune di Lula, titolare del progetto, certifica e riconosce con un attestato valido ai fini del curriculum, le seguenti capacità e competenze:

COMPETENZE E CAPACITA' RELAZIONALI
capacità di interagire con l'utenza.

COMPETENZE E CAPACITA' ORGANIZZATIVE
capacità di organizzare un lavoro partendo dal ricevere delle indicazioni di massima organizzazione servizi
raccolta, elaborazione dati e diffusione delle informazioni
capacità di organizzare eventi pubblici

COMPETENZE E CAPACITA' TECNICHE
uso del computer
aggiornamento sito internet

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Consorzio Sol.Co. Nuoro Piazza Mameli 32 Nuoro

30) *Modalità di attuazione:*

La formazione generale si svolgerà presso il Consorzio Sol.Co. Nuoro, con formatori accreditati di Confcooperative (ente accreditato di prima classe).
La formazione generale dei volontari sarà effettuata attraverso **incontri a livello provinciale**

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

si

Confcooperative SLEA Consorzio Sol.Co. Nuoro Codice NZ
01170

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Si rinvia al Sistema di Formazione accreditato dall'UNSC

33) *Contenuti della formazione:*

Si rinvia al Sistema di Formazione accreditato dall'UNSC

34) *Durata:*

42 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

Comune di Lula

36) Modalità di attuazione:

La formazione specifica, della durata di 72 ore, si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- coinvolgimento delle risorse umane più adeguate e disponibili quali educatori, tutor, selettori, formatori, favorendo principalmente il personale interno ed offrendo a quest'ultimo l'opportunità di condividere e mettere a frutto le conoscenze e capacità acquisite;
- si favorirà l'apprendimento naturale dei volontari per tutta la durata del progetto anziché limitare l'intervento alle ore previste per il percorso formativo;
- si favorirà la partecipazione dei volontari a corsi di aggiornamento previsti per il personale;
- si attueranno e promuoveranno incontri formativi in collaborazione con altri Enti, pubblici e/o privati, che hanno richiesto l'assegnazione di volontari del Servizio Civile Nazionale;
- si favorirà lo sviluppo e la conoscenza dei servizi della Pubblica Amministrazione, promuovendo anche la nascita di nuovi interventi o futuri progetti.

37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

1)-Giovanna Franca Cumpostu :nata a Lula il 01/04/1955 ,
2)-Lai Luisella ,nata a Nuoro il 13/05 /1971
3) Rosu Maria Teresa ,nata a Orosei il 16/03/1953
4) Antonio Marras, nato a Lula il 23.11.1965

38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

1) Giovanna Franca Cumpostu : Responsabile Area AA.GG. e Personale .
Laurea in Scienze Politiche Corso Amministrazione Sviluppo e Governo Locale
2) Lai Luisella : Assistente Sociale . Laurea ai fini Speciali nei Servizi Sociali
3) Rosu Maria Teresa : Bibliotecaria Diploma di Istruzione Secondaria Superiore corso Bibliotecaria
4) Antonio Marras : diploma di scuola media superiore - esperto di design, siti web e comunicazione

39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per lo svolgimento delle attività previste. Si svolgerà attraverso :

- attività d'aula in gruppo, per la presentazione generale dei servizi, dell'ente, delle capacità relazionale (10 moduli della durata di 72 ore)

- affiancamento degli operatori dei Servizi compresi nell'area al fine di rendere applicabile le metodologie di lavoro adottate
- attività di gruppo

40) *Contenuti della formazione:*

Analisi dell'organizzazione interna della SAP :il volontario dovrà conoscere il contesto organizzativo e il modo attraverso il quale la SAP crea relazione con l'esterno e in particolare si soffermerà sui seguenti aspetti :

- Organizzazione e funzionamento dell'Ente Locale 1 e 2 incontro (durata incontri totale 10 ore)
- Organizzazione e intervento di animazione sul territorio 3 e 4 incontro (durata incontri 10 ore)
- Conoscenza della specificità Locale (durata incontri 10 ore) 5 incontro
- Analisi e approfondimento della specificità locale 6 e 7 (durata 12 ore)
- Monotoraggio dei Servizi Esistenti 10 (durata 6 ore)
- Dedicato al Lavoro in Equipe e alla Comunicazione all'interno di un gruppo di lavoro 9 (durata ore 10)

Obiettivo di sviluppare un piano di comunicazione che evidenzi gli obiettivi che il progetto si propone di raggiungere e metta in evidenza i valori del servizio civile nazionale 10 (durata 10 ore)

-

41) *Durata:*

72 ORE

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il monitoraggio della formazione generale sarà curato dal Consorzio Sol.Co. Nuoro, sede locale di Confcooperative, ente accreditato di prima classe che realizzerà l'attività. I volontari saranno chiamati a esprimere un giudizio sulle modalità e i contenuti della formazione, con la compilazione di apposite schede di valutazione.

I risultati della formazione specifica saranno periodicamente valutati, con verifiche sull'apprendimento, e sull'efficacia degli interventi formativi, attraverso le attività di fatto realizzate dai volontari, la rilevazione della soddisfazione dell'utenza e degli operatori che quotidianamente lavorano coi volontari.

Lula, 25 mar. 11

Il Responsabile legale dell'ente

Il Sindaco
(Dott. Gavino Porcu)