



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1.**

Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013, (così come modificato dall'art. 18 del d.lgs. n. 97 del 2016), si pubblicano le tracce delle prove scritte riferite al concorso in evidenza estratte e non estratte nelle giornate di giovedì 09/07/2020 e venerdì 10/07/2020.

**1<sup>A</sup> PROVA SCRITTA - GIOVEDÌ 09/07/2020**

**ARGOMENTO ESTRATTO:**

**BUSTA N° 3:** Premessi brevi cenni sull'organizzazione del Servizio Sociale all'interno del Comune, il candidato descriva le procedure e le attività finalizzate alla nomina di un amministratore di sostegno, per la tutela di un soggetto non autosufficiente.

**ARGOMENTI NON ESTRATTI:**

**BUSTA N° 1:** Premessi brevi cenni sull'organizzazione del Servizio Sociale all'interno del Comune, il candidato descriva sotto il profilo amministrativo e socio - assistenziale la procedura concernente il ricovero di una persona disabile in struttura.

**BUSTA N° 2:** Premessi brevi cenni sull'organizzazione del Servizio Sociale all'interno del Comune, il candidato descriva il ruolo dell'Assistente Sociale nella gestione delle casistiche afferenti gli abusi sui minori.

**2<sup>A</sup> PROVA SCRITTA - VENERDÌ 10/07/2020**

**ARGOMENTO ESTRATTO:**

**BUSTA N° 2:** Dopo aver brevemente trattato della programmazione socio – assistenziale all'interno del comune, il candidato ne predisponga l'atto di approvazione.

**ARGOMENTI NON ESTRATTI:**

**BUSTA N° 1:** Dopo aver brevemente trattato delle procedure relative alla L. 162/98 il candidato predisponga l'atto con il quale si provvede alla liquidazione del contributo dovuto.



COMUNE DI LULA  
Ufficio Affari Generali

**BUSTA N° 3:** Dopo aver brevemente trattato dell'attività contrattuale del Comune il candidato predisponga l'atto di affidamento del Servizio Educativo Territoriale.

La Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Salvatorina Boe