

**AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Affari Generali del Comune di Lula

Via Dei Mille, 11

**08020 LULA**

PEC: [protocollo@pec.comune.lula.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.lula.nu.it)

Email: [protocollo@comune.lula.nu.it](mailto:protocollo@comune.lula.nu.it)

**OGGETTO: SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N°1 POSTO DI CATEGORIA "D" CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE					
INDIRIZZO N° CIVICO					
COMUNE		CAP		PROV	
TELEFONO		CELLULARE			
EMAIL - PEC					

Visto il bando di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D, da destinare al Servizio degli Affari Generali - Ufficio Socio Assistenziale.

Consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARA**

**(Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano)**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_, nell'anno \_\_\_\_\_ con al votazione di \_\_\_\_\_;
- di prestare servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ Categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ Comparto di appartenenza \_\_\_\_\_ tipologia rapporto \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Ordine degli Assistenti Sociali dal \_\_\_\_\_ reg. n° \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della patente B in corso di validità;
- di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- ovvero**
- di impegnarsi a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro il termine stabilito nella richiesta dell'amministrazione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(sottoscrizione del dichiarante)

\_\_\_\_\_

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
c.f. \_\_\_\_\_ essendo stato informato: dell'identità del titolare del  
trattamento dei dati dell'identità del Responsabile della protezione dei dati, della misura modalità  
con le quali il trattamento avviene delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali  
del diritto alla revoca del consenso così come indicato nell'informativa (Allegato A) ai sensi  
dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

#### **ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati  
personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

Allegati :

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale dettagliato;
- nulla-osta del Responsabile del Servizio/Dirigente dell'Ente di appartenenza.